



Leistungsbeschreibung Managed Office

Anwendungen zur Verarbeitung von Texten, Tabellen oder E-Mails sind grundlegender Bestandteil von jedem Unternehmen. Mit Microsoft 365 bietet Microsoft eine Lösung, mit der sich diese Aufgaben optimal integrieren lassen. Damit alle Anwendungen reibungslos ineinandergreifen und der Aufwand in der Konfiguration und Wartung der Produkte minimal ist, stellt die INMC GmbH ihren Kunden ausgewählte Microsoft 365-Pläne unter dem Namen "Managed Office" zur Verfügung und verwaltet diese.

Die Leistung unterscheidet sich in aktuell vier Pakete und beinhaltet unter anderem folgende Funktionen und Vorteile:

Managed Exchange

[LINK](#)

- Jeder Nutzer bekommt ein Postfach mit 50GB Speicher
- Versand von E-Mails mit bis zu 150MB Anhängen
- Outlook Integration möglich
- Schutz vor Schadsoftware und Spam
- Web-Version von Outlook enthalten

Managed Office Basic

[LINK](#)

- Managed Exchange PLUS:
- Enthaltene Anwendungen als Android/iOS- und Web-Version im Browser: Outlook, Word, Excel & PowerPoint
- Enthaltene Dienste:
 - **Exchange:** Jeder Nutzer bekommt ein eigenes Postfach mit 50GB Speicher
 - **OneDrive:** 1 TB OneDrive-Onlinespeicher
 - **SharePoint:** Zum Datenaustausch Unternehmensweit oder Abteilungsintern
 - **Teams:** Für Onlinebesprechungen und als Chatprogramm
 - Eine Benutzerlizenz gilt für bis zu 10 Endgeräte (5 Smartphones + 5 Tablets)

Managed Office Standard

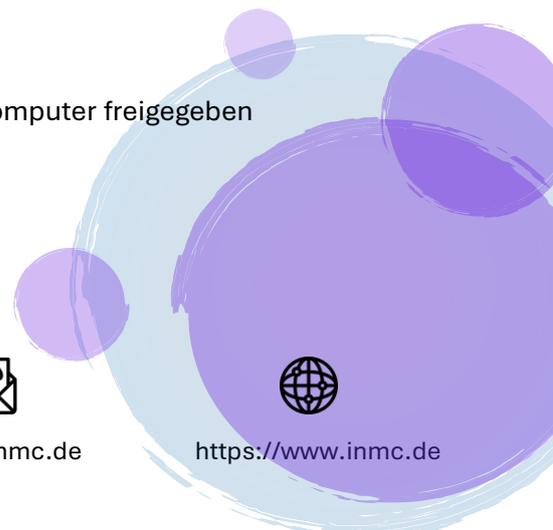
[LINK](#)

- Managed Office Basic PLUS:
- Installierbare Versionen von: Outlook, Word, Excel, Powerpoint + Access (nur für Windows/PC), Publisher (nur für Windows/PC)
- PowerApps und Power Automate

Managed Office Enterprise

[LINK](#)

- Managed Office Standard PLUS:
- Zur Verwendung auf Terminalserver und gemeinsam genutzter Computer freigegeben
- Microsoft Intune
- Erweiterte Compliance mit Azure Information Protection



Was die INMC Ihnen bietet:

- Bereitstellung der Microsoft 365 Lizenz
- Hilfe bei der Auswahl des "Managed Office"-Produktes
- Im Bedarfsfall Umzug eines bereits vorhandenen Tenants
- Technische Einrichtung des Produktes und administrativer Support.
 - Dazu gehört:
 - Anlage und Pflege von User-Accounts
 - Gruppen- und Rechteverwaltung
 - Anlage eines Admin-Accounts
 - Einrichtung von freigegebenen Sammel-Postfächern
 - Einmalige Installation auf einem Client-PC
 - (optional und gegen Aufpreis) Einrichtung einer Wunschdomain
 - (optional) Einrichtung und Pflege der notwendigen DNS-Einträge der Kundendomain
 - (optional) Einrichtung einer Managed Services-E-Mail-Archivierung
 - (optional und gegen Aufpreis) Migration bereits bestehender E-Mails

Was in diesem Service NICHT enthalten ist und zuzüglich abgerechnet wird:

- Produktschulungen
- Vor-Ort-Probleme beheben
- Erstinstallationen Einrichtungen und Administration weiterer Microsoft-Produkte wie Intune, SharePoint, Booking, etc.

Kosten und Laufzeit:

Die Kosten für "Managed Office" werden ab Anlage der Lizenzen berechnet. Es wird immer der komplette Kalendermonat berechnet! Die Leistung kann monatlich mit einer Frist von einem Tag zum Monatsende gekündigt werden. Die Kündigung muss per E-Mail an **service@inmc.de** erfolgen.

Monatliche Kosten:

Managed Exchange	Je Benutzer: 3,59 Euro zzgl. MwSt.
Managed Office Basic	Je Benutzer: 5,59 Euro zzgl. MwSt.
Managed Office Standard	Je Benutzer: 11,59 Euro zzgl. MwSt.
Managed Office Enterprise	Je Benutzer: 24,99 Euro zzgl. MwSt.

Einmalige Aktivierungsgebühr: 300 Euro zzgl. MwSt.

Bei Abnahmemenge ab 15 Clients halbiert sich die Aktivierungsgebühr.

Bei Abnahmemenge ab 30 Clients oder einmaliger Jahresabnahme entfällt die Aktivierungsgebühr.

Warum der Aufpreis von auf die Microsoft-Dienste?

Weil der Support inklusive ist!

Für die Einrichtung eines Benutzers, der Zuteilung von Rechten, Postfächern und Lizenzen fallen ca. 30 Minuten Dienstleistung an. Jede Neuzuweisung von Postfachrechten ist wieder ein Aufwand von ca. 15 Minuten. Für die Installation an einem Arbeitsplatz fällt nochmal ein weiterer Aufwand von um die 30 Minuten an. Da fallen sehr schnell Kosten um die 100€ an!

Weil Sie sich um nichts kümmern müssen!

...und damit mehr Zeit für Ihre eigentlichen Arbeiten haben. Natürlich brauchen wir im Normalfall doch noch den Namen und die Abteilung 😊

